

UCHWAŁA Nr / /2026

RADY GMINY OSIELSKO

z dnia listopada 2026 r.

w sprawie uchwalenia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2027 r.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 i 912) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338, z 2026 r. poz. 1040) uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Osielsko z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2027, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej Programem.

§ 2. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osielsko.

UZASADNIENIE

Współpraca Gminy Osielsko z organizacjami pozarządowymi stanowi ważny element realizacji zadań publicznych na rzecz mieszkańców Gminy. Organizacje, dzięki swojej aktywności, doświadczeniu oraz znajomości lokalnych potrzeb, są istotnym partnerem samorządu w realizacji przedsięwzięć o charakterze społecznym, sportowym i obywatelskim. Obowiązek corocznego uchwalania programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy wynika z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.). Program został opracowany z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 5a ust. 4 tej ustawy.

Roczny Program Współpracy Gminy Osielsko na 2027 rok określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy, priorytetowe zadania publiczne, sposób realizacji i oceny Programu oraz wysokość środków planowanych na jego realizację.

Program ma służyć dalszemu rozwijaniu współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi, wspieraniu ich aktywności oraz tworzeniu warunków do podejmowania wspólnych działań odpowiadających na potrzeby mieszkańców Gminy Osielsko.

Biorąc pod uwagę powyższe, podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.

Załącznik do uchwały nr
.....
Rady Gminy Osielsko
z dnialistopada 2026 r.

- PROJEKT-

**Program Współpracy Gminy Osielsko
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2027**



Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Uchwała reguluje formy współpracy w 2027 r. organów gminy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.).

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) organizacjach - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 3) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.);
- 4) programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2027 rok”;
- 5) gminie - należy przez to rozumieć gminę Osielsko;
- 6) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Osielsko;
- 7) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Osielsko.

Rozdział II

Cele Programu

§ 3.1. Głównym celem Programu jest rozwijanie i wzmacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą Osielsko a organizacjami pozarządowymi, służącego aktywizacji społecznej mieszkańców oraz efektywnemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu ich potrzeb. Współpraca ta ma na celu wspieranie aktywności obywatelskiej, zwiększanie zaangażowania mieszkańców w życie lokalnej społeczności oraz podnoszenie jakości realizowanych działań na rzecz mieszkańców Gminy Osielsko.

2. Celami szczegółowymi podjętej współpracy są w szczególności:

- 1) poprawa jakości życia mieszkańców gminy poprzez bieżące rozpoznawanie potrzeb społecznych i ich pełniejsze zaspokajanie;
- 2) aktywizacja społeczności lokalnej poprzez zwiększanie jej udziału w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 3) promowanie aktywności społecznej i wzmacnianie potencjału organizacji pozarządowych;
- 4) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych oraz zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;

- 5) wspieranie nowych inicjatyw organizacji, wychodzących naprzeciw oczekiwaniom, potrzebom, dążeniom społecznym;
- 6) wspieranie finansowe organizacji pozarządowych w zakresie realizacji zadań publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca z organizacjami w 2027 roku prowadzona będzie przy poszanowaniu zasad:

- 1) **pomocniczości** - w myśl, której Gmina współpracuje z organizacjami oraz wspiera ich działalność i umożliwia realizację zadań publicznych zgodnie z obowiązującymi normami prawa. Gmina oczekuje od organizacji aktywności w zakresie wykorzystania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocnienia swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych;
- 2) **suwerenności stron** - oznacza, że zarówno organizacje, jak i gmina, zachowują niezależność we wzajemnych relacjach, które powinien cechować wzajemny szacunek obu stron wobec siebie. Strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) **partnerstwa** - oznacza, że obie strony współdziałają na rzecz gminy i jej mieszkańców, wspólnie określają cele i ponoszą odpowiedzialność za ich realizację, podejmują działania związane z definiowaniem i rozwiązywaniem problemów społecznych;
- 4) **efektywności** - wynika z faktu wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań zleconych organizacjom i wspólnemu dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych przy określonych środkach i możliwościach;
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** - oznacza, równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie wykonywanych działań oraz to, iż procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje oraz sposób udzielania i wykonywania zadania są jawne.

Rozdział IV

Formy współpracy

§ 5. Współpraca z organizacjami w 2027 r. prowadzona będzie w następujących formach:

1. o charakterze finansowym:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert, w formie wsparcia bądź powierzenia, na zasadach określonych w ustawie;
- 2) zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert, w trybie uproszczonym (bezkonkursowym), tzw. „małe granty”, w formie wsparcia bądź powierzenia, na zasadach określonych w ustawie;

- 3) zlecenia realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 poz. 793 z późn. zm.);
- 4) wspieranie organizacji festynów, konkursów, wydarzeń o charakterze sportowym i kulturalnym poprzez zakup np. nagród rzeczowych, pucharów, medali.

2. o charakterze pozafinansowym:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia;
- 4) tworzenia, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- 6) umowy partnerskiej określonej w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198 z późn. zm.) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. z 2025 r. poz. 1733 z późn. zm.);
- 7) umożliwienie korzystania z infrastruktury Gminy Osielsko i jednostek organizacyjnych gminy przez organizacje (np. poprzez nieodpłatne użyczenie sali konferencyjnej);
- 8) promocja działalności podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego;
- 9) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 10) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza publicznych oraz funduszy celowych;
- 11) propagowanie informacji dotyczącej przekazywania 1,5% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom o statusie organizacji pożytku publicznego;
- 12) współorganizowanie szkoleń dla organizacji pozarządowych;
- 13) organizowanie i współorganizowanie z organizacjami wydarzeń o charakterze kulturalnym oraz sportowym;
- 14) udzielanie wsparcia merytorycznego przez pracownika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 15) udzielanie Honorowego Patronatu Wójta Gminy Osielsko działaniom i programom prowadzonym przez organizacje;
- 16) monitorowanie zmian aktów prawnych dotyczących organizacji pozarządowych i bieżące informowanie organizacji.

Rozdział V

Zakres przedmiotowy współpracy i publiczne zadania priorytetowe

§ 6.1. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W przedmiocie zlecenia realizacji zadań publicznych planuje się w szczególności jako zadania priorytetowe, prowadzenie współpracy z organizacjami w następujących sferach zadań publicznych:

- 1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
- 2) promocja i organizacja wolontariatu;
- 3) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.

3. Dopuszcza się realizację zadań publicznych w innych niż określone w ust. 2 sferach działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na ich realizację w budżecie Gminy. Nawiązanie współpracy w nowym obszarze działalności pożytku publicznego, po uznaniu realizacji zadania za zasadną, poprzedza się zamieszczeniem informacji o planowanym rozszerzeniu zakresu realizowanych zadań:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy;
- 3) na stronie internetowej Gminy.

Informację zamieszcza się na okres 7 dni w celu umożliwienia organizacjom zgłaszania uwag.

Rozdział VI

Wysokość środków planowanych na realizację Programu

§ 7. Gmina planuje przeznaczyć na realizację programu środki budżetowe w wysokości 1 000 000, 00 zł (słownie: jeden milion złotych), jednak ich ostateczna kwota zostanie określona uchwałą budżetową.

Rozdział VII

Sposób realizacji Programu

§ 8.1. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:

- 1) Rada Gminy Osielsko - uchwalająca Program, jako organ stanowiący Gminy Osielsko;
- 2) wójt - realizujący Program, jako organ wykonawczy Gminy Osielsko;
- 3) organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Wójt realizuje Program przy pomocy:

- 1) komórek organizacyjnych i stanowisk urzędu;

- 2) gminnych jednostek organizacyjnych, które w obszarach swojej działalności mogą współpracować z organizacjami pozarządowymi.
3. Stanowiska, komórki oraz jednostki organizacyjne prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami, w szczególności w formach wskazanych w §5.
- § 9.1.** W celu planowania optymalnej realizacji zadań publicznych należących do sfery działalności pożytku publicznego mogą być tworzone wspólne zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożone z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów gminy. Tworzenie zespołów odbywa się wg właściwości merytorycznej ich działalności.
2. Z inicjatywą powołania zespołu mogą wystąpić organy gminy oraz organizacje.
3. Przedstawicieli organów gminy wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w ust. 1, desygnują:
 - 1) Wójt Gminy - pracowników urzędu, pracowników jednostek organizacyjnych gminy;
 - 2) przewodniczący komisji Rady Gminy wg właściwości merytorycznych – radnych.
4. Przedstawicieli organizacji desygnuje organizacja według zasad przez nie ustalonych.
5. W skład zespołu mogą wchodzić sołtysi bądź upoważnieni przez nich członkowie rad sołeckich na zasadach ustalonych w statucie sołectwa.
6. Liczba przedstawicieli organizacji, organów gminy i sołectwa powinna być w zespole proporcjonalna.
7. Pracom zespołu przewodniczy osoba upoważniona przez Wójta. Z obrad zespołu sporządza się protokół, podpisany przez protokolanta i przewodniczącego zespołu. Protokół wraz z wniesionymi do niego uwagami i innymi załącznikami stanowią akta, z którymi postępuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną dla organów gmin i związków międzygminnych.

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji Programu

§ 10.1. Wójt dokonuje oceny realizacji Programu.

2. Miernikami dotyczącymi realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) liczby ogłoszonych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczby organizacji uczestniczących w konkursach ofert poprzez złożenie ofert;
 - 3) liczby organizacji, które otrzymały dotacje w ramach konkursów ofert;
 - 4) liczby wniosków złożonych przez organizacje z pominięciem trybu otwartych konkursów ofert;
 - 5) liczby zadań dofinansowanych w trybie konkursowym oraz z pominięciem trybu otwartego konkursu ofert, a także liczby zawartych umów;
 - 6) wysokości środków finansowych przeznaczonych i przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych z budżetu Gminy oraz budżetów jednostek organizacyjnych;
 - 7) liczby skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji;

- 8) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje i Gminę wraz z jednostkami organizacyjnymi;
3. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań Programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i komórki organów gminy.
4. Informację o realizacji współpracy z organizacjami w przedmiocie udzielanych organizacjom dotacji zamieszcza się w sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy Osielsko za 2027 rok.
5. Organizacje mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji Programu w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy lub bezpośrednio do właściwych pracowników.
6. Uzyskane w trakcie realizacji Programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą w miarę możliwości wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy gminy z organizacjami.
7. Sprawozdanie z realizacji Programu, w którym dokonana zostanie ocena stanu współpracy gminy z organizacjami w zakresie realizacji projektów oraz wniosków wynikających ze współpracy zostanie przedłożone Radzie Gminy Osielsko oraz opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej gminy Osielsko w terminie do 31 maja 2028 roku.

Rozdział IX

Sposób tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

- § 11.1.** Procedura współpracy organów gminy z organizacjami w przedmiocie tworzenia Programu na kolejny rok winna uwzględniać możliwość czynnego udziału organizacji w procesie przygotowania projektu.
2. Projekt programu zostaje opracowany przez Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji w Osielsku, a następnie poddany procesowi konsultacji społecznych na zasadach określonych w uchwale nr VII/68/10 Rady Gminy Osielsko z dnia 15 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi niektórych aktów prawa miejscowego.
 3. Ogłoszenie o rozpoczęciu konsultacji wraz z projektem programu zamieszcza się na stronie internetowej Gminy www.gminaosielsko.pl, BIP, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie GOSiR Osielsko.
 4. Zgłoszone przez organizacje propozycje i uwagi są analizowane i w miarę możliwości uwzględniane.
 5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
 6. Po przeprowadzeniu konsultacji projekt Programu zostaje przedłożony przez Wójta Radzie Gminy Osielsko wraz z projektem uchwały, w terminie umożliwiającym uchwalenie Programu do dnia 30 listopada 2026 r.
 7. Przedstawiciele organizacji mogą uczestniczyć w posiedzeniach komisji i sesjach Rady Gminy Osielsko na zasadach określonych w Statucie Gminy Osielsko.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 12.1. W celu opiniowania ofert składanych w konkursach ofert na wykonanie zadań publicznych dla właściwej ich sfery, Wójt powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.

2. Ogłoszenie o rozpoczęciu procedury naboru na członków do komisji publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej. W ogłoszeniu w szczególności określa się:

- 1) przedmiot konkursu, dla którego powołuje się komisję;
- 2) termin zgłaszania kandydatów do komisji nie krótszy niż 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia.

3. Obsługę administracyjno-biurową komisji zapewnia Wójt.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 poz. 1691) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Członkowie komisji na pierwszym spotkaniu wybierają ze swojego grona przewodniczącego kierującego pracami komisji oraz sekretarza.

6. Komisja opiniuje oferty w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

7. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji z głosem doradczym oraz wydawać opinie.

8. Komisja rozwiązuje się z chwilą przekazania Wójtowi wyników prac komisji.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 13. Program będzie realizowany od 1 stycznia do 31 grudnia 2027 roku.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2027 r. i podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.